

UNIDAD DIDÁCTICA

1

Comunicación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección de Educación Básica Regular

Cecilia Luz Ramírez Gamarra

Dirección (E) de Educación Primaria

Cecilia Luz Ramírez Gamarra

Unidad didáctica y sesiones de aprendizaje

COMUNICACIÓN

Primer grado

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Av. De la Arqueología, cuadra 2. San Borja.

Lima, Perú

Teléfono: 6155800

www.minedu.gob.pe

Primera edición

CRÉDITOS TÉCNICOS

Equipo Pedagógico:

Mariela Corrales Prieto

Sheridan Blossiers Mazzini

Elizabeth Rojas Del Aguila

Corpus Lucrecia Ruiz Vásquez

Diseño gráfico:

Hungria Alipio Saccatoma

Corrección de estilo:

Hernando Burgos Cabanillas

Ministerio de Educación

Derechos Reservados

2014

Organizamos el aula y aprendemos nuestros nombres

I. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

Los niños del primer grado se encuentran en un proceso de transición entre el nivel inicial y el primer grado. Esto les significa llegar a una nueva escuela, a otra aula, un nuevo docente y nuevos compañeros. Para que este tránsito sea positivo es necesario realizar actividades en la escuela y en aula que permitan que el niño se sienta acogido por todos.

La organización del espacio físico –los sectores, carteles, las mesas y la ambientación en general– debe conectarse con los niños y hacerles sentir que se encuentran en un lugar familiar y seguro. Igualmente, el trato hacia ellos debe ser tan cercano como lo era en el Nivel Inicial. Los niños esperan que los llamen por su nombre, que jueguen con ellos, que se acerquen a preguntarles cómo están y si se sienten bien.

El primer día de clases se encuentran con una escuela y aula diferentes, con otros compañeros o por ahí algún conocido, profesor nuevo y un aula con las paredes vacías y materiales sin ordenar. Esto les llevará a preguntarse: ¿cómo nos conoceremos?, ¿cómo ordenaremos esta aula?, ¿cómo haremos para saber qué hay en cada lugar?, ¿cómo haremos para trabajar juntos?

Ante esta situación, los niños y las niñas organizarán su aula y se organizarán en torno a su necesidad de aprender y trabajar juntos. El lenguaje oral y escrito serán empleados en la resolución de las situaciones significativas planteadas, las cuales les permitirán enfrentarse al sistema de escritura y a reflexionar en torno a él y sus diversos usos para comunicarse de forma efectiva como lo hacen los usuarios del lenguaje.

La reflexión sobre la lectura y escritura del nombre, será el punto de partida para el aprendizaje del sistema de escritura y para comprender la importancia del uso del lenguaje escrito en el contexto del aula y otros escenarios (biblioteca, calle, escuela, etc.).



II. PRODUCTOS

- Rótulos, listas, carteles para organizarse y organizar su aula.
- Sectores del aula.

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

Área curricular de Comunicación		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprensión de textos orales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Infiere el significado de los textos orales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deduce las características de animales, objetos, personajes y lugares del texto escuchado.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se expresa oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Expresa con claridad sus ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordena sus ideas en torno a temas variados de acuerdo con el propósito establecido.
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprende textos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recupera información de diversos textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Localiza información que se encuentra en lugares evidentes del texto (inicio, final), con estructura simple e imágenes.
<ul style="list-style-type: none"> ● Produce textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se apropia del sistema de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escribe textos diversos en nivel alfabético, o próximo al alfabético, en situaciones comunicativas.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Muestra mayor dominio de la linealidad y direccionalidad de sus trazos.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifica la producción de diversos textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Menciona, con ayuda del adulto, el destinatario, el tema y el propósito de los textos que va a producir.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Textualiza según las convenciones de la escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escribe, solo o por medio del adulto, textos diversos con temáticas y estructura textual simple en nivel alfabético o próximo al alfabético de acuerdo a la situación comunicativa; considerando el tema, el propósito, el tipo de textos y el destinatario.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexiona sobre la forma, contenido y contexto de sus textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Menciona lo que ha escrito en su texto, y lo justifica a partir de los grafismos o letras que ha usado.

IV. SECUENCIA DE SESIONES DE APRENDIZAJE

<p>Sesión 1: Te cuento cómo era mi escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuchan leer el cuento: “Mariposita va a la escuela”. Relacionan el cuento con su experiencia en la escuela inicial. Narran una experiencia personal. 	<p>Sesión 2: ¿Cómo nos organizaremos?</p> <ul style="list-style-type: none"> Participan en la organización de las actividades de la presente unidad.
<p>Sesión 3: ¡Shhh! Acordamos nuestras normas de convivencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Reflexionan sobre la importancia de acordar normas para una buena convivencia. Escriben una norma en nivel alfabético o próximo al alfabético. 	<p>Sesión 4: Nuestros nombres en el cartel de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Escriben su nombre y lo reconocen entre los de sus compañeros. Elaboran el cartel de asistencia.
<p>Sesión 5: Rotulamos los objetos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> Escriben su nombre en etiquetas. Rotulan los objetos personales con su nombre. 	<p>Sesión 6: Elegimos un nombre para nuestro grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> Escriben un nombre para su grupo, desde su nivel de escritura. Proponen por escrito un nombre para su grupo.
<p>Sesión 7: Establecemos las tareas y responsabilidades de los grupos</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestan atención y explican el propósito de su texto. Dialogan para establecer las responsabilidades del aula y eligen a los grupos responsables. 	<p>Sesión 8: Rotulamos nuestros sectores del aula</p> <ul style="list-style-type: none"> Escriben rótulos con el nombre de los sectores del aula en nivel alfabético o próximo al alfabético. Dialogan sobre lo que han escrito en su texto y lo justifican a partir de los grafismos o letras que ha usado.

<p>Sesión 9: Yo leo y tú me cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escuchan leer el cuento: “El zorro enamorado de la luna”. ● Establecen la secuencia, deducen hechos y opinan acerca de lo que les gustó o no de los personajes o hechos del cuento. 	<p>Sesión 10: Organizamos la biblioteca de nuestra aula</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planifican y escriben su texto con ayuda del docente. ● Clasifican y escriben los tipos de textos que se encuentran en la biblioteca de aula.
<p>Sesión 11: Un portafolio para nuestros trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leen un texto instructivo para la elaboración del portafolio. 	<p>Sesión 12: ¡Escribimos mensajes y creamos el sector "Mensajitos"!</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leen mensajes y crean el sector para los mensajes. ● Escriben mensajes o notas en nivel alfabético o próximo al alfabético. ● Dialogan en torno a lo aprendido durante toda la unidad. ● Sesión evaluativa de la unidad.

V. EVALUACIÓN

Situación de evaluación/ Instrumento	Competencia	Capacidad	Indicador
Sesión N°12 ¡Escribimos mensajes y creamos el Sector "Mensajitos"!	<ul style="list-style-type: none"> Se expresa oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresa con claridad sus ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordena sus ideas en torno a sus experiencias vividas durante la organización de su aula.
	<ul style="list-style-type: none"> Comprende textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recupera información de diversos textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> Localiza información que se encuentra en lugares evidentes del texto (inicio, final), con estructura simple e imágenes.
	<ul style="list-style-type: none"> Produce textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apropia del sistema de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos diversos: notas o mensajitos en nivel alfabético, o próximo al alfabético, en situaciones comunicativas. Muestra mayor dominio de la direccionalidad y la linealidad de sus trazos.

IV. MATERIALES BÁSICOS Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Libro Comunicación 1.
- Cuaderno de trabajo.
- Letras móviles.
- Kit de materiales: Comunicándonos con textos 1. Cuentos para disfrutar (contiene cuentos, máscaras y tarjetas de secuencia).
- Módulo de biblioteca, dotación 2014.

1 Los materiales seleccionados han sido distribuidos por el Ministerio de Educación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Educar. Propuestas para el aula (colección). Recursos de Lengua. Recuperado de http://www.educ.ar/sitios/educar/recursos/ver?id=91674&coleccion_id=91674&categoria_id=12383
- Ministerio de Educación (2014). Prácticas para la alfabetización inicial en aulas multigrado. Lima.
- Ministerio de Educación (2013). Rutas del aprendizaje. Fascículo 1. Comprensión de textos. III ciclo. Lima.
- Ministerio de Educación (2013). Rutas del aprendizaje. Fascículo 2. Comprensión y expresión de textos orales. III ciclo. Lima.
- USAID/PERÚ/SUMA (2014). Brújula maestra. Comunicación. Documento de trabajo. Lima.